

令和2年度会計年度任用職員 求人票

所属		職種	業務内容	勤務場所	採用予定人数 (程度)	雇用期間 (令和2年度)	1週間の 勤務時間	1週間の 勤務日数	給料	社会 保険の 有無	特記事項 (必要資格など)	応募期限 (当日消印 有効)
No	名称											
1	総務課	事務補助員	文書整理業務、 会議資料作成 業務、その他庶 務	総務課 (本庁舎2階)	1人	4月～3月	35時間	5日	131,961円	有	パソコン操作経験者 (ワード・エクセル)	令和2年 3月13日
2	給水課	事務補助員	文書整理業務、 会議資料作成 業務、その他庶 務	給水課 (本庁舎1階)	1人	4月～3月	35時間	5日	131,961円	有	パソコン操作経験者 (ワード・エクセル)	令和2年 3月13日
3	建設課	事務補助員	電話対応、文書 整理業務、各種 集計業務、その 他庶務全般	建設課 (本庁舎1階)	1人	4月～3月	35時間	5日	131,961円	有	パソコン操作経験者 (ワード・エクセル)	令和2年 3月13日
4	施設管理課	事務補助員	文書整理業務、 工事関係書類 等作成業務、そ の他庶務	施設管理課 (本庁舎1階)	1人	4月～3月	35時間	5日	131,961円	有	パソコン操作経験者 (ワード・エクセル)	令和2年 3月13日
5	浄水課	事務補助員	データ整理及 び資料作成業 務、その他庶務	浄水課 (須江山浄水場)	1人	4月～3月	35時間	5日	131,961円	有	パソコン操作経験者 (ワード・エクセル)	令和2年 3月13日
6	浄水課	事務補助員	水質管理及び 水質検査に係 る業務、その他 庶務	浄水課 (須江山浄水場)	1人	4月～3月	35時間	5日	131,961円	有	パソコン操作経験者 (ワード・エクセル)	令和2年 3月13日

○申込先 石巻地方広域水道企業団総務課 (〒986-0861 石巻市蛇田字新上沼 116 番地)