

入札関係書類の記入方法について

当企業団ホームページに掲載している一般競争入札用様式、JV用様式及び共通様式の申請書等の記入に関しまして、下記に留意しご記入ください。

記

- 申請人の記入箇所がある場合、申請人とは入札参加承認簿に登録されている方を指します。
承認簿に登録されている代表者の役職名及び氏名を記載し、押印についても入札参加資格申請時に登録したもので押印してください。
- 「氏名」、「代表者氏名」等の記入欄については、役職名と氏名をあわせて記入してください。「商号又は名称」の記入欄がない場合でも、商号又は名称を記入してください。
- 「件名」又は「工事名」等の記入欄については、工事（業務）番号の記入漏れにご注意ください（番号の指定がある場合のみ）。

【記入例1】

住所 石巻市〇〇字〇〇1-2

氏名 〇〇〇〇株式会社

代表取締役 〇 〇 〇 〇

印

件名 〇〇工事〇第1号 県道〇〇線送水管布設替工事

【記入例2】

住所 仙台市〇〇3丁目4-5

商号又は名称 〇〇〇〇株式会社 仙台支店

代表者氏名 支店長 〇 〇 〇 〇

印

件名 〇〇委託〇第〇〇号 〇〇〇〇設計業務