

郵便入札時の入札書等の取扱いについて（お知らせ）

企業団では、郵便による入札（以下「郵便入札」という。）を実施していますが、入札書等の郵送に際し、封入の誤りが多発しています。

このことから、以下の点について改めて確認されるようお願いいたします。

- ① 外封筒への工事件名等の記入を忘れずをお願いします。
- ② 積算内訳書が必要とされている場合は、中封筒に入れてください。
- ③ 申請書の日付は、申請書の作成日又は発送日のいずれかとしてください。
- ④ 入札書の日付は、開札日としてください。

○ 郵送する封筒の作成例

【外封筒】

外封筒に入れるもの

- (1) 公告等記載の入札関係資料
- (2) 中封筒

表側

〒986-0861 石巻市蛇田字新上沼116番地 石巻地方広域水道企業団 総務課管財係 行 入札書在中 入札件名 工事(業務)番号：○○○○第×号 工事(業務)名：○○○○○工事 開札日：令和×年×月×日 入札参加者名：○○○○○株式会社

裏側

○○市○○字○○×-× ○○○○○株式会社 担当者：○○

【中封筒】

内封筒に入れるもの

- (1) 入札書
- (2) 積算内訳書（必要な場合のみ）

表側

入札件名 工事(業務)番号：○○○○第×号 工事(業務)名：○○○○○工事 開札日：令和×年×月×日 入札参加者名：○○○○○株式会社

裏側

印 印 印

※上記の取扱いが守られていない場合、入札が無効となる場合があります！