

付則 1 設計業務委託照査要領

1 目的

この要領は、水道施設の設計業務委託において、受注者が行う照査と、発注者が行う照査の確認に関する標準的な項目、内容及び手順等を示したものであり、品質管理を徹底することで成果品の品質向上を図るとともに、正確性を確保することを目的とする。

2 用語の定義

この要領に使用する用語の定義は、次の各号に定めるところによる。

(1) 照査

受注者が設計業務の各段階において、設計図書、貸与資料及び参考文献等による設計条件及び設計基準等に基づき、適切に業務を実施しているか照合し、成果品が技術的に適正かつ正確に作成されているかを審査すること。

(2) 照査の確認

発注者が、受注者の照査技術者から照査結果の報告を受け、照査が適正に履行されているかを確認すること。

(3) 照査技術者

受注者において、照査業務に携わる者をいい、技術士（総合技術監理部門（業務に該当する選択科目）又は業務に該当する部門）、国土交通省登録技術者資格（資格が対象とする区分（施設分野等－業務）は特記仕様書による）、RCCM（業務に該当する登録技術部門）※、土木学会認定土木技術者（特別上級土木技術者、上級土木技術者又は1級土木技術者）※等の業務内容に応じた資格保有者又はこれと同等の能力と経験を有する技術者（別表参照）でなければならない。ただし、業務の内容が簡易であると発注者が認めたときは、上記以外の者を照査技術者とすることができる。

※国土交通省登録技術者資格となっている分野以外

(4) 照査報告書

照査計画や各段階での照査結果をまとめたもので、委託業務の最終段階で報告書を提出する。

3 照査の対象

照査の対象となる設計業務は、次のとおりである。

- (1) 埋設管路設計
- (2) 推進工
- (3) 水管橋設計
- (4) 浄水場・ポンプ場設計
- (5) 調整池・配水池設計

4 照査を行う者

照査は、照査技術者が行う。

5 照査の方法

- (1) 受注者は、契約締結後、照査計画を作成し、監督員に提出する。
- (2) 照査は、図-1 の照査手順に基づき、原則として設計業務における次の段階で実施する。
 - ア 設計の基本条件を設定した段階（照査①）
 - イ 設計の細部条件を決定した段階（照査②）
 - ウ 成果品を仕上げた段階（照査③）ただし、業務の内容が簡易である場合には、発注者と協議し、別途定める。
- (3) 各段階での照査項目は、表-1～5 主な照査項目一覧表を基本とする。ただし、監督員から指示がある場合には別途定める。

6 照査の確認

発注者は、照査状況の把握を適宜行うとともに、受注者から提出された照査報告書により確認する。

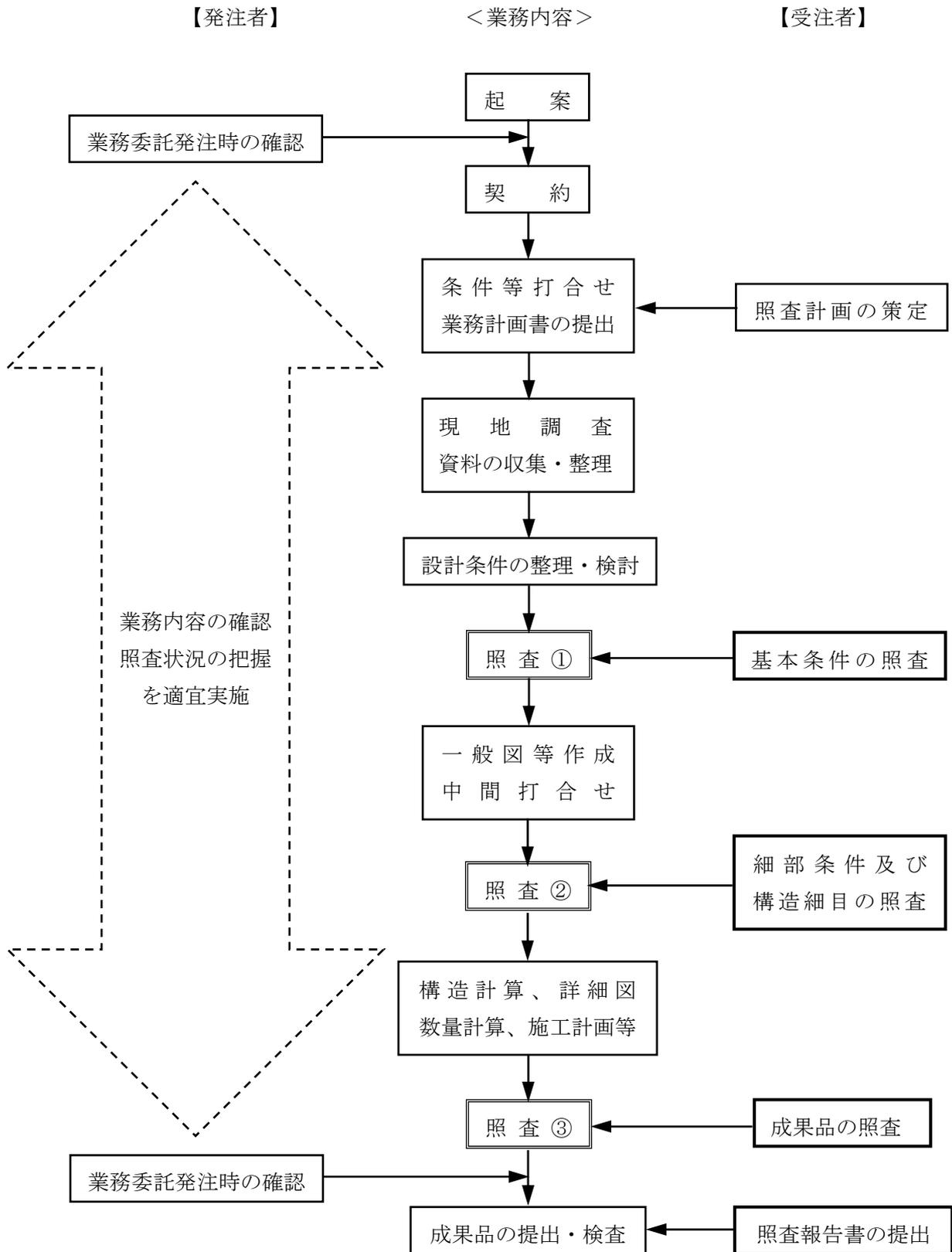
7 照査報告書の提出

受注者は、照査計画や各段階での照査結果を取りまとめ、照査報告書として設計業務完了時に監督員に提出する。

別表

2 の(3)に規定する「これと同等の能力と経験を有する技術者」とは、つぎのいずれかに該当する者で、発注者が承諾した者をいう。

- 1 業務に関し、25 年以上の実務の経験を有する者
- 2 学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）による大学又は高等専門学校を卒業した後、業務に関し、20 年以上の実務の経験を有する者
- 3 その他、特記仕様書で規定する者



図－1 設計業務委託の照査手順
 表－1～5 は、照査設計における主な照査項目を示す。

表－1 主な照査項目一覧表（埋設管路）

照 査 ① (基本条件の照査)	照 査 ② (細部条件及び構造細目の照査)	照 査 ③ (成果品の照査)
1 設計の目的、主旨、範囲、内容 2 仕様書 3 貸与資料の確認 4 現地調査結果 5 関係機関との協議内容の確認 6 設計基本条件 (1) 管の埋設位置、土被り (2) 管径、管種 (3) 管継手、伸縮継手 (4) 管路の付属設備 7 地質、地形条件 8 使用材料 9 施工条件 10 環境対策の検討	1 設計図 2 管路の検討、計算 3 耐震性の検討、計算 4 管路付属設備（仕切弁、空気弁、消火栓、防食等） 5 仮設計画（不断水連絡工法、土留工、仮配管等） 6 土工 7 その他雑工 8 関係機関との協議結果	1 設計業務概要書 2 設計図面 3 検討書等 4 水理計算書 5 構造計算書 6 数量計算書 7 施工計画書 8 金抜設計内訳書 (内訳書、積算資料) 9 工事費設計書 10 工期算定計算書 11 工事特記仕様書 12 占用関係書類 13 設計条件等一覧表 14 照査報告書 15 チェックリスト 16 その他、設計図書に示す資料

表-2 主な照査項目一覧表（推進工・シールド工）

照 査 ① (基本条件の照査)	照 査 ② (細部条件及び構造細目の照査)	照 査 ③ (成果品の照査)
1 設計の目的、主旨、範囲、内容 2 仕様書 3 貸与資料の確認 4 現地調査結果 5 関係機関との協議内容の確認 6 設計基本条件 (1) 管の埋設位置、土被り (2) 管径、管種 (3) 管継手、伸縮継手 (4) 管路の付属設備 7 障害物の調査 8 地質、地形条件 9 使用材料 10 施工条件 11 環境対策の検討	1 設計図 2 耐震性の検討、計算 3 推進(シールド)工法の検討、計算 4 さや管(セグメント)の検討、計算 5 管路の検討、計算 6 管路付属設備(先頭そり、推進伝達リング等) 7 立坑の検討、計算 8 薬液注入の検討、計算 9 仮設計画 10 土工 11 その他雑工 12 関係機関との協議結果	1 設計業務概要書 2 設計図面 3 検討書等 4 水理計算書 5 構造計算書 6 数量計算書 7 施工計画書 8 金抜設計書(内訳書、積算資料) 9 工事費設計書 10 工期算定計算書 11 工事特記仕様書 12 占用関係書類 13 設計条件等一覧表 14 照査報告書 15 チェックリスト 16 その他、設計図書に示す資料

表－3 主な照査項目一覧表（水管橋）

照 査 ① (基本条件の照査)	照 査 ② (細部条件及び構造細目の照査)	照 査 ③ (成果品の照査)
1 設計の目的、主旨、範囲、内容 2 仕様書 3 貸与資料の確認 4 現地調査結果 5 関係機関との協議内容の確認 6 設計基本条件 (1) 構造形式 (2) 管径、管種、支間長 (3) 管継手、伸縮継手 (4) 管路の付属設備 7 地質、地形条件 8 使用材料 9 施工条件 10 環境対策の検討 11 景観検討	1 設計図 2 耐震性の検討、計算 3 各種荷重の検討、計算 4 耐震性能の検討、計算 5 仮設計画 6 管路の検討、計算 7 管路付属設備（空気弁、伸縮継手、落橋防止、防食、防凍等） 8 土工 9 その他雑工 10 関係機関との協議結果	1 設計業務概要書 2 設計図面 3 数量計算書 4 設計概要図 5 設計計算書 6 施工計画書 7 金抜設計書（内訳書、積算資料） 8 工事費設計書 9 工期算定計算書 10 工事特記仕様書 11 占用関係書類 12 設計条件等一覧表 13 照査報告書 14 チェックリスト 15 その他、設計図書に示す資料

表-4 主な照査項目一覧表（浄水場・ポンプ場）

照査① (基本条件の照査)	照査② (細部条件及び構造細目の照査)	照査③ (成果品の照査)
1 設計の目的、主旨、範囲、内容 2 仕様書 3 貸与資料の確認 4 現地調査結果 5 関係機関との協議内容の確認 6 浄水場名（施設名、設計区分、工事時期） 7 設計基本条件、計画年次別浄水量 8 地質、地形条件 9 使用材料 10 施工条件 11 仮設運営基本条件（稼働中施設の補修等） 12 環境対策の検討 13 景観検討	1 設計図 2 荷重条件の検討、計算 3 水理計算（容量含む） 4 耐震性能の検討、計算 5 本体構造物 6 基礎構造 7 仮設計画 8 管路の検討、計算 9 管付属品（仕切弁、空気弁、伸縮継手、防食等） 10 土工 11 場内整備工 12 その他雑工 13 浄水場・ポンプ場仮設運営の検討（稼働中施設の補修等） 14 施工計画（稼働中施設の補修等に伴う浄水場・ポンプ場の仮設運営の施工計画含む） 15 関係機関との協議結果	1 設計業務概要書 2 設計図面 3 構造計算書 4 基礎計算書 5 仮設計算書 6 水理計算書 7 容量計算書 8 建築設備設計計算書 9 機械設備設計計算書 10 電気設備設計計算書 11 数量計算書 12 工期計算書 13 見積依頼書 14 金抜設計内訳書 15 特記仕様書 16 施工計画書 17 占用関係書類 18 設計条件等一覧表 19 照査報告書 20 チェックリスト 21 その他、設計図書に示す資料

表－5 主な照査項目一覧表（調整池・配水池）

照 査 ① (基本条件の照査)	照 査 ② (細部条件及び構造細目の照査)	照 査 ③ (成果品の照査)
1 設計の目的、主旨、範囲、内容 2 仕様書 3 貸与資料の確認 4 現地調査結果 5 関係機関との協議内容の確認 6 施設名（施設名、設計区分、工事時期） 7 設計基本条件、計画年次別配水量 8 地質、地形条件 9 使用材料 10 施工条件 11 仮設運営基本条件（稼働中施設の補修等） 12 環境対策の検討 13 景観検討	1 設計図 2 荷重条件の検討、計算 3 水理計算（容量を含む） 4 耐震性能の検討、計算 5 本体構造物 6 基礎構造 7 仮設計画 8 管路（流入弁、流出弁、越流管、排水管等） 9 管路付属品（仕切弁、空気弁、伸縮継手、緊急遮断弁、防食等） 10 土工 11 その他雑工 12 調整池・配水池仮設運営の検討（稼働中施設の補修等） 13 施工計画（稼働中施設の補修等に伴う調整池・配水池の仮設運営の施工計画含む） 14 関係機関との協議結果	1 設計業務概要書 2 設計図面 3 構造計算書 4 基礎計算書 5 仮設計算書 6 水理計算書 7 容量計算書 8 建築設備設計計算書 9 機械設備設計計算書 10 電気設備設計計算書 11 数量計算書 12 工期計算書 13 見積依頼書 14 金抜設計内訳書 15 特記仕様書 16 施工計画書 17 占用関係書類 18 設計条件等一覧表 19 照査報告書 20 チェックリスト 21 その他、設計図書に示す資料

付則2 ウィークリースタンス実施要領

ウィークリースタンス実施要領

(目的)

第1 ウィークリースタンスは、受発注者間相互の1週間のルール（スタンス）を目標として定め、計画的に業務を履行することで、設計成果の品質確保に努めるとともに、ワーク・ライフ・バランスを推進することにより、担い手の育成及び確保を目的とするものである。

(趣旨)

第2 この要領は、石巻地方広域水道企業団が発注する建設関連業務において、ウィークリースタンスを実施するに当たり、必要な事項を定めたものである。

(対象業務)

第3 石巻地方広域水道企業団が発注するすべての建設関連業務に適用する。ただし、災害調査・査定設計等の緊急業務を除く。

(取組内容)

第4 ワーク・ライフ・バランスを推進するため、下記について積極的に取り組み、業務環境改善を図るものとする。

- (1) 月曜日を依頼の期限日としない
- (2) 水曜日、金曜日は定時の帰宅に心掛ける
- (3) 土・日曜が休日となるように金曜日には依頼しない
- (4) 昼休みや午後4時以降開始の打合せをしない
- (5) 定時間際や定時後の依頼、打合せをしない
- (6) 前各号のほか、受発注者間において確認の上決定した業務環境改善に関わる取組

(取組方法)

第5 初回打合せ時に、取組内容を受発注者間で協議する。

2 受注者は、協議の上決定した内容について別記様式（ウィークリースタンス推進チェックシート）に整理するとともに、打合せ記録簿と合わせて提出し、受発注者間で共有する。

3 必要に応じて、中間打合せ等を利用し、取組内容についてフォローアップ等を行う。

(その他)

第6 災害発生時等の緊急的な対応については、取組内容の対象外とし、その対処方法を取り決めるものとする。

2 前項のほか、やむを得ず受注者に業務指示を行う場合は、監督員から管理技術者に対して、その理由と作業依頼を明確に指示すること。

附 則

この要領は、平成31年4月1日から施行する。

ウィークリースタンス推進チェックシート

実施日 年 月 日

(1) 協議参加者

委託業務番号	元号を選択			
委託業務名	元号を選択			
契約締結年月日	年	月	日	
履行期間	年	月	日	から
	年	月	日	まで 課名を選択
発注者	石巻地方広域水道企業団			
	区 分			
	係 名			
	職 名			
受注者	氏 名			
	会 社 名			
	職 名			
	氏 名			

(2) 就業時間等

	発注者	受注者
始業時間	午前 8時30分	
終業時間	午後 5時15分	
ノー残業デー	毎週水曜日	

(3) 取組内容

	取組内容	特記事項	実施確認 <input checked="" type="checkbox"/>
標準項目	月曜日を依頼の期限としない。注1		<input type="checkbox"/>
	水曜日及び金曜日は定時の帰宅に心掛ける。		<input type="checkbox"/>
	土・日曜が休日となるように金曜日に依頼はしない。注1		<input type="checkbox"/>
	昼休みや午後4時以降に開始する打合せをしない。		<input type="checkbox"/>
	定時間際や定時後の依頼及び打合せをしない。		<input type="checkbox"/>
追加項目 注2			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

注 1 作業時間が十分に確保されている場合を除く。

2 標準項目以外で取組内容がある場合に記入する。

(4) 緊急的な業務への対処方法 (実施要領第6 関連)

--

付則 3 業務提出書類様式

業務提出書類様式 目次

押印廃止【凡例】
○：廃止 ×：廃止不可 —：非該当

様式No.	書類名称	適用条項	あて先	提出期限	部数	発注者	受注者
第1号	着手届及び業務工程表について	第3条	企業長	契約締結後10日以内	2	—	○
第2号	業務工程表	〃	〃	〃	2	—	○
第3号	変更業務工程表について	〃	〃	請求を受けた日から10日以内	2	—	○
第4号	管理技術者等通知書	第10、11条	〃	着手時	2	—	○
第5号	経歴書	〃	〃	〃	2	—	○
第6号	監督員通知書	第9条	受注者	—	1	×	—
第7号	監督員変更通知書	〃	〃	—	1	×	—
第8号	監督員通知書	〃	〃	—	1	×	—
第9号	業務に関する指示書	第2条	〃	指示日	2	×	×
第10号	業務に関する協議書	〃	監督員	協議日	2	×	×
第11号	一部下請負承諾書	第7条	企業長	第三者に委託又は請負させた時	2	○	○
第12号	委託業務等に係る打合簿	業務共通仕様書	監督員	打合時	2	○	○
第13号	貸与品借用書	第16条	〃	借用時	2	○	○
第14号	貸与品返還書	〃	〃	返還時	2	○	○
第15号	履行期間の延長について	第22条	企業長	変更必要時	2	—	○
第16号	業務完了報告書	第31条	〃	業務完了時	2	—	○
第17号	委託業務成果品引渡書	〃	〃	完成検査合格時	2	×	×
第18号	部分使用同意書	第33条	〃	部分使用同意時	2	—	×
第19号	指定部分に係る業務完了報告書	第37条	〃	業務完了時	2	—	○
第20号	業務変更協議書	第24、25条	受注者	適宜	1	×	—
第21号	業務設計変更承諾書	〃	企業長	適宜	1	—	×
第22号	保安施設設置計画書	—	〃	記載すべき事項等が生じた時	2	—	○
第23号	身分証明書交付願	業務共通仕様書	〃	交付願日	1	—	×
第24号	身分証明書	〃	〃	—	—	×	—
第25号	事故報告書	〃	〃	発生後直ちに	1	—	○
第26号	業務日誌(設計業務以外)	—	監督員	原則として毎週月曜日	1	○	○
第27号	出来形成果表	検査規程第2条	〃	完成時	1	○	○
—	権利(義務)の譲渡(継承)承諾願	第5条	企業長	承諾を必要とする時	2	—	—

※ 年月日については和暦で記入すること。

着手届及び業務工程表について

年 月 日

石巻地方広域水道企業団企業長（あて）

受注者 住所
氏名

**契約書に記載した正式な住所氏名を記載
◎は不要**

業務委託契約書第3条第1項の規定に基づき、下記のとおり着手するとともに、業務工程表を別紙のとおり提出します。

記

1 委託業務番号	
2 委託業務名	
3 委託業務場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 履行期間	年 月 日から 年 月 日まで
6 業務委託料	金 円
7 着手年月日	年 月 日

変更業務工程表について

年 月 日

石巻地方広域水道企業団企業長（あて）

受注者 住 所
氏 名

契約書に記載した正式な住所氏名を記載
Ⓜは不要

業務委託契約書第3条第3項の規定に基づき、変更業務工程表を別紙のとおり提出します。

記

1 委託業務番号	
2 委託業務名	
3 委託業務場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 履行期間	変更前 年 月 日から 年 月 日まで
	変更後 年 月 日から 年 月 日まで
6 業務委託料	変更前 金 円
	変更後 金 円
7 着手年月日	年 月 日

管 理 技 術 者 (現場代理人) (変更) 通知書
照 査 技 術 者 (主任技術者)

年 月 日

石巻地方広域水道企業団企業長 (あて)

住 所
受注者
氏 名

契約書に記載した正
式な住所氏名を記載
Ⓜは不要

〇〇 年 月 日契約した次の業務について、業務委託契約書第10条第1項及び
第11条第1項の規定に基づき、下記のとおり定め (変更し) たので、別紙経歴書を添え
て通知します。

1 委 託 業 務 番 号	
2 委 託 業 務 名	
3 委 託 業 務 場 所	

記

名 称	変更前	変更後
管 理 技 術 者 (現 場 代 理 人)		
照 査 技 術 者 (主 任 技 術 者)		

注 新規に定めた場合は、(変更し)を、変更の場合は、定めを実線で消すこと。

経 歴 書

本 籍 地

都道府県名のみ記載

現 住 所

氏 名

◎は不要

生 年 月 日

年 月 日 (歳)

学 歴

最終学歴を記載

資 格

← 当該業務に必要な資格証(法令による免許及び許可番号)を記載
資格証の写しを添付

職 歴

← 入社年月日を記載

実務経験年数

年 月

業 務 経 歴

(1)

(2)

(3)

← 資格による場合は、過去3年程度の経歴を記載
職歴による場合は、必要な年数の経歴を記載
年度、発注元、委託業務名、その業務に従事した時の職種を記載

石 広 水 第 号
年 月 日

受 注 者 様

石巻地方広域水道企業団
企業長

印

監 督 員 通 知 書

〇〇 年 月 日付けで契約締結した次の業務の監督員を、下記のとおり定め
たので、業務委託契約書第9条第1項の規定に基づき通知します。

委 託 業 務 番 号	
委 託 業 務 名	
委 託 業 務 場 所	

記

監 督 員	
副 監 督 員	

石 広 水 第 号
年 月 日

受 注 者 様

石巻地方広域水道企業団
企業長 印

監 督 員 変 更 通 知 書

年 月 日付で契約締結した次の業務の監督員を、下記のとおり変更したので、業務委託契約書第9条第1項の規定に基づき通知します。

委 託 業 務 番 号	
委 託 業 務 名	
委 託 業 務 場 所	

記

変 更 前	監 督 員	
	副 監 督 員	
変 更 後	監 督 員	
	副 監 督 員	

石 広 水 第 号
年 月 日

受 注 者 様

石巻地方広域水道企業団
企業長 印

監 督 員 通 知 書

年 月 日付で契約締結した次の業務の監督員を、下記のとおり定め
たので、業務委託契約書第9条第3項の規定に基づき通知します。

委 託 業 務 番 号	
委 託 業 務 名	
委 託 業 務 場 所	

記

		職 氏 名	分担する権限又は契約書に基づく甲の権限を委任する事項
監 督 員	1		
副 監 督 員	2		

業務に関する指示書

年 月 日

委託業務番号

委託業務名

委託業務場所

指示事項

添付 図 面

葉

上記事項について指示します。

主管課長

課長補佐

主管係長

監督員

上記事項を承諾します。

受注者

管理技術者
(現場代理人)

照査技術者
(主任技術者)

年 月 日

業務に関する協議書

年 月 日

委託業務番号						
委託業務名						
委託業務場所						
主管課長	課長補佐	主管係長	監督員	受注者	管理技術者 (現場代理人)	照査技術者 (主任技術者)
協 議 事 項						
摘 要						

下請業者との契約書(写し)、下請業者の建設業許可書(写し)を添付

一部下請負承諾書

下請業者との契約の着手
日前までに提出

年 月 日

石巻地方広域水道企業団企業長 (あて)

住所
受注者 氏名

契約書に記載した正式
な住所氏名を記載
◎は不要

下記のとおり、業務の一部を第三者に請負わせたいので、業務委託契約書第7条第3項の規定により承諾願います。

記

1 委託業務番号	
2 委託業務名	
3 委託業務場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 履行期間	年 月 日から 年 月 日まで
6 業務委託料	金 円

下請負の内訳

許可番号	商号又は名称	代表(受注)者氏名	住所	委託部分の内容	委託部分の担当責任者名	委託期間	下請負金額

元請と下請業者との契約工期を記載
一部下請負承諾書の提出日以降が
着手日となる

記名する(姓のみで可)。
署名(自署)、ゴム印、ワープロ(発議者の場合)、
押印なども可能とする。

上記事項を承諾します。 年 月 日	主管課長	課長補佐	主管係長	監督員

委託業務等に係る打合簿

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	年 月 日
発議事項	<input type="checkbox"/> 指示 <input type="checkbox"/> 協議 <input type="checkbox"/> 通知 <input type="checkbox"/> 承諾 <input type="checkbox"/> 提出 <input type="checkbox"/> 届出 <input type="checkbox"/> その他 ()		
委託業務番号			
委託業務名			
(内容)			
記載内容は簡潔にすること。 箇条書きも可			
添付図 葉、その他添付図書			
処理・回答	発注者	上記について <input type="checkbox"/> 指示・ <input type="checkbox"/> 承諾・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 通知・ <input type="checkbox"/> 受理 します。 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	受注者	上記について <input type="checkbox"/> 了解・ <input type="checkbox"/> 協議・ <input type="checkbox"/> 提出・ <input type="checkbox"/> 報告・ <input type="checkbox"/> 届出 します。 <input type="checkbox"/> その他 ()	
		年 月 日	

記名する(姓のみで可)。
署名(自署)、ゴム印、ワープロ(発議者の場合)、
押印なども可能とする。

注 該当する□に✓印を記入すること

主管係長	監督員	副監督員	管理技術者 (現場代理人)	照査技術者 (主任技術者)

貸与品返還書

年 月 日

監 督 員 様

受注者

代表者氏名は記載しない
 @は不要

委託業務番号

委託業務名

委託業務場所

業務委託契約書第16条第4項の規定により下記貸与品等を返還します。

記

品 名	規格又は性能	単 位	単 位	返 還 場 所	備 考

記名する（姓のみで可）。
 署名（自署）、ゴム印、ワープロ（発議者の場合）、
 押印なども可能とする。

主管係長	監 督 員	副監督員

管理技術者 (現場代理人)	照査技術者 (主任技術者)

注 貸与返還書の作成は、管理技術者（現場代理人）でもよい。

履行期間の延長について

年 月 日

石巻地方広域水道企業団企業長（あて）

住所
受注者
氏名

契約書に記載した正式な住所氏名を記載
Ⓜは不要

業務委託契約書第22条の規定に基づき、下記のとおり委託期間の延長について請求
します。

記

1 委託業務番号	
2 委託業務名	
3 委託業務場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 履行期間	年 月 日から 年 月 日まで
6 業務委託料	金 円
7 延長期間	完了期日 年 月 日
8 延長の理由等	<p>延長の理由 延長日数の算定根拠を記載 業務工程表に変更となる工程を赤書きし添付</p>

業務完了報告書

成果品目録を添付のうえ提出

年 月 日

石巻地方広域水道企業団企業長（あて）

住所
受注者
氏名

契約書に記載した正式な住所氏名を記載
Ⓜは不要

下記の業務が完了しましたので、業務委託契約書第31条第1項の規定に基づきお届けします。

記

1 委託業務番号	
2 委託業務名	
3 委託業務場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 履行期間	年 月 日から 年 月 日まで
6 業務委託料	金 円
7 業務完了の日	年 月 日

年 月 日

石巻地方広域水道企業団企業長（あて）

受注者 住所 氏名 印

契約書に記載した正式な住所氏名を記載

委託業務成果品引渡書

年 月 日に契約した下記業務が完了したので、業務委託契約書第31条第3項の規定に基づき引渡しいたします。

記

- 1 委託業務番号
- 2 委託業務名
- 3 委託業務場所

上記の委託業務成果品を引き受けました。

年 月 日

石巻地方広域水道企業団
企業長

部分使用同意書

年 月 日

石巻地方広域水道企業団企業長（あて）

住所
受注者
氏名
印

**契約書に記載した正式
な住所氏名を記載**

〇〇 年 月 日付けで請求がありました、下記業務の部分使用について異議
ありませんので同意します。

記

1 委託業務番号	
2 委託業務名	
3 委託業務場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 履行期間	年 月 日から 年 月 日まで
6 使用部分	
7 使用期限	年 月 日から 年 月 日まで
8 使用目的	
9 使用者	

指定部分に係る（又は、引渡部分に係る） 業務完了報告書

年 月 日

石巻地方広域水道企業団企業長（あて）

住所
受注者
氏名

契約書に記載した正式
な住所氏名を記載
Ⓜは不要

下記の業務の指定(又は引渡)部分に係る業務が完了しましたので、業務委託契約書第37条第1項の規定に基づきお届けします。

記

1 委託業務番号	
2 委託業務名	
3 委託業務場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 履行期間	年 月 日から 年 月 日まで
6 業務委託料	金 円
7 指定（又は引渡） 部分に係る業務 の履行期限	年 月 日
8 指定（又は引渡） 部分に係る業務 の完了年月日	年 月 日

業務変更協議書

石 広 水 第 号
年 月 日

受 注 者 様

石巻地方広域水道企業団
企業長 印

先日、事前協議を行った下記業務の一部を次のように変更したいので、協議します。

記

委託業務番号	
委託業務名	
委託業務場所	
契約締結年月日	年 月 日
変更前完了期日	年 月 日
変更後完了期日	年 月 日
変更前業務委託料	金 円
変更後業務委託料	金 円 (増減業務委託料 金 円)

業務設計変更承諾書

年 月 日

石巻地方広域水道企業団企業長（あて）

住所
受注者
氏名

契約書に記載した正式
な住所氏名を記載

印

下記業務の設計変更について協議した事項は承諾しました。

記

1 委託業務番号

2 委託業務名

3 委託業務場所

4 変更前履行期間 年 月 日から 年 月 日まで

5 変更後履行期間 年 月 日から 年 月 日まで

6 変更前業務委託料 金 円

7 変更後業務委託料 金 円

保安施設設置計画書

年 月 日

石巻地方広域水道企業団企業長（あて）

委託業務に係る打合簿(承諾)を添付し、確認を受けること。

住所

受注者

㊟は不要

氏名

下記の業務について、別紙のとおり提出します。

記

- 1 委託業務番号
- 2 委託業務名
- 3 委託業務場所

4 道路工事保安施設の種類

施設	記号	交通の誘導	立入防止	場所の予告表示	交通の指導	その他	使用数量	摘要
照明灯				○				300～500W
保安灯		○	○	○				
歩道柵			○	○				
バリケード			○	○				砂袋等にて反固定されたバリケード
セフティーコーン	○	○		○				
警戒標識(213)	①			○				
工事箇所予告標示板	①'			○				
警戒標識又は(211)(212)	②			○				
“(212-2)”	③			○				
規制標識(311-E)	④	○			○			
“(329)”	⑤				○			
工事名標示板	⑥					○		
お願い標示板	⑦					○		
黄色回転灯	⑩			○				
保安要員		○	○		○	○		
交通整理員		○			○			旗は70×75cm程度、色彩は赤と緑
標識搭載車		○	○	○	○	○		
誘導標示板	⑪	○		○	○			
まわり道案内標示板	⑫					○		
まわり道案内標示板(120-A)	⑬					○		
片側通行標示板				○	○			
片側通行予告標示板				○				
停止板		○			○			
簡易信号機		○			○			

注 1連結式保安灯は40Wを3m間隔に設置する。
2チューブ式保安灯は出入口部は40W、中央部は30Wを設置する。

5 労 務

交通整理員 人(記号 ・) 常時 随時

6 略 図 (別紙添付)

身 分 証 明 書

(表)

9.0 cm

No.	身 分 証 明 書	写 真 3.0 cm 2.5 cm
委託業務名		
会 社 名		
氏 名		
生 年 月 日	年 月 日 生	
上記の者は、本業務に従事する者であることを証明する。 年 月 日		
発 注 者	石巻地方広域水道企業団	
	企業長 齋 藤 正 美	

5.5 cm

(裏)

注 意 事 項
1 この証明書は、業務に従事する際、見える位置に着用すること。
2 この証明書は、他人に貸与、譲渡、または書換えてはならない。
3 この証明書は、資格を失ったときには、速やかに発注者へ返却しなければならない。

事故報告書

年 月 日

石巻地方広域水道企業団企業長（あて）

●事故の第一報、続報
請負者は、業務の施工中に事故が発生した場合には、直ちに監督員に通報すること。
企業団発注業務において発生した、「すべての事故」を対象とする。
また、事故の第一報の内容に変更があった場合は、遅滞なく通報すること。

受注者 住所
氏名

㊤は不要

共通仕様書に基づき、下記のとおり報告します。

記

- 1 委託業務番号
- 2 委託業務名
- 3 委託業務場所
- 4 受注者
- 5 業務委託料
- 6 履行期間
- 7 災害発生日時及び天候
- 8 災害発生場所
- 9 被災（労働）者
- 10 傷病の状況
- 11 傷病の経過
- 12 災害発生状況
- 13 災害原因
- 14 災害発生時の現場管理状況
- 15 安全管理状況等
- 16 法令違反等の事実
- 17 労働基準監督署の見解
- 18 警察署の見解

受託者名・所在市町村

所属(業者名・所在市町村)・元請下請種別
住所・氏名・生年月日(年齢)・経験年数等

作業場所・作業内容・作業環境・作業状況等

物的原因・人的原因・管理的原因等記入

監理技術者資格専任状況・就労者数・施設及び機械の状況

作業前ミーティング状況・作業指揮者状況・監視人状況

労働安全衛生法等

使用停止命令・是正勧告書・是正報告書・指導標

- 19 再発防止対策
- 20 改善の確認
- 21 被害者に対する保障
- 22 その他必要事項
- 23 添付書類

災害原因に対する改善策

確認月日・確認方法

添付書類

1 事故状況説明図

位置図・平面図・断面図等、事故発生時の状況がわかるもの

※事故発生時の状況は図解等で具体的に記載

2 事故現場の写真

現場の状況がわかるもの

※平面図等に撮影方向を記載

3 安全管理体制図

労働安全衛生法で定める、店社、作業場の安全衛生管理体制

施工計画書に記載されたものの写しでも可

4 下請負人指導責任者届(写し)

※下請契約がある場合のみ

5 施工体系図(写し)

※下請契約がある場合のみ

6 労働者死傷病報告(写し)

労働安全衛生規則第97条(様式第23号または様式第24号)

※労働災害の場合のみ。労働基準監督署の收受印があるものの写し。

7 使用停止等命令書(写し)

法違反があり、作業の全部又は一部の使用停止、建設物等の全部又は一部の使用の停止又は変更その他労働災害を防止するため必要な事項を、労働局長又は基準監督署長が事業者に対し命令するもの。

上記に対する報告書(写し)

使用停止等命令書を受けた事項に対する報告書

8 是正勧告書(写し)

法違反の是正を求める場合に、労働基準監督官が事業者に対し交付するもの

上記に対する報告書(写し)

是正勧告を受けた事項に対する報告書

9 指導票(写し)

法違反ではないが、改善を求める場合に、労働基準監督官が事業者に対し交付するもの

上記に対する報告書(写し)

指導を受けた事項に対する改善報告書

10 医師の診断書等(写し)

全治日数等(見込みで可)がわかるもの

11 被災者の雇用状況

被災者が所属会社に雇用されていることが証明できる資料

社会保険の場合:健康保険証の写し

国民健康保険の場合:住民税特別徴収税額の決定・変更通知書写し

12 施工計画書・是正後施工計画書

災害が発生した作業に関する施工方法、安全管理部分の抜粋。

再発防止策を施工計画書に反映させた場合は是正箇所も添付。

業 務 日 誌

年度

第 号

係 長	監 督 員	管理技術者
--------	-------------	-------

委託業務名

		工 種	業 務 箇 所	作 業 内 容	摘 要
年 月 日 (日)	天 候				
年 月 日 (月)	天 候				
年 月 日 (火)	天 候				
年 月 日 (水)	天 候				
年 月 日 (木)	天 候				
年 月 日 (金)	天 候				
年 月 日 (土)	天 候				

記名する(姓のみで可)。
署名(自署)、ゴム印、ワープロ(発議者の場合)、
押印なども可能とする。

注 1 摘要欄には、指示、協議等に関して記入する。
2 日誌は月曜日提出厳守のこと。

受注者

付則4 参考資料

参考資料 目次

様式No.	書類名称	適用条項	あて先	提出期限	部数
参考1	前払金請求書	第34条	企業長	契約締結後	1
参考2	請求書	第32条	〃	完了検査合格後	1
参考3	委託業務写真様式	—	—	業務完了時	別途協議
参考4	委託業務名標示板(情報看板・説明看板)	—	—	情報看板：業務の開始1週間前～開始まで 説明看板：業務の開始～完了まで	別途協議
参考5	撮影小黑板	—	—	—	—

※ 年月日については和暦で記入すること。

証書整理番号

前払金請求書

金額の頭部に¥を記入

金額	億	千	百	拾	万	十	百	拾	円
		¥	3	8	0	0	0	0	0

ただし、下記内訳のとおり上記金額を請求します。

1 現金払（直接払） 2 送金払（隔地払） ③ 口座振替

〇〇 銀行 □□ 支店 当座・普通 口座番号1234567

口座名義人 株式会社〇〇設計事務 代表取締役 △△□□

口座名義人ヨミガナ カヅシカ イシャ 〇〇セッケイムシヨ タイホウトリシマリヤク △△□□

△△信用金庫等の場合は、「銀行」の文字も打ち替える。

令和 年 月 日

石巻地方広域水道企業団企業長（あて）

住 所

契約書に記載した正式な住所氏名を記載

氏 名

印

電 話

()

内 訳

契約年月日	令和 年 月 日
委託業務番号 及び委託業務名	〇〇工事△ 第000号 □□□□□設計業務
委託業務場所	☆☆市・・・・・・・・・・地内
業務委託料 (うち消費税額(10%))	金 11,000,000 円 (金 1,000,000 円)
既受領額 (うち消費税額(10%))	金 0 円 (金 0 円)
今回請求額	金 3,800,000 円
残 額 (うち消費税額(10%))	金 7,200,000 円 (金 1,000,000 円)

注

1 金額は、アラビア数字で記入し、首標金額の訂正は認めません。

2 金額の頭部に¥印を表示して下さい。

3 現金払い、送金払い、口座振替の希望する支払い方法に○印を記入して下さい。

なお、口座振替にあたっては、銀行名、支店名、口座番号を記入し普通、当座のいずれかを○で囲んで下さい。

証書整理番号

請 求 書

金額の頭部に¥を記入
①+②の金額を記入

金額	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		¥	7	2	0	0	0	0	0

内 訳	
業務価格	金 6,200,000 円
消費税額(10%)	金 1,000,000 円

①確定した業務委託料から前払額と消費税相当額を差し引いた金額を記入

②確定した工事価格に該当する10%相当額を記入

「本店」の場合は「支店」の文字を打ち換える。

ただし、下記内訳のとおり上記金額を請求します。

1 現金払(直接払) 2 送金払(隔地払) ③ 口座振替

〇〇 銀行 □□ 支店 ③ 当座・普通 口座番号 1234567

口座名義人 (株)〇〇設計事務 代表取締役 △△□□

口座名義人ヨミガナ カシキアイヤ 〇〇セツケイジムシヨ ダイヨウトリシヤク △△□□

△△信用金庫等の場合は、「銀行」の文字も打ち替える。

令和 年 月 日

石巻地方広域水道企業団企業長 (あて)

住所 契約書に記載した正式な住所氏名を記載

氏名

電話 ()

登録番号: T0000000000000

適格請求書発行事業者登録番号を記入(13桁)

内 訳

契約年月日	令和 年 月 日	業務委託契約書に記載している金額		
委託業務番号及び委託業務名	〇〇工事△ 第000号 □□□□□設計業務	前払金のみ場合は消費税額は0円		
委託業務場所	☆☆市.....地内	受託者の入金日を記入		
業務委託料 (うち消費税額(10%))	金 11,000,000 円 (金 1,000,000 円)	既 受 領 額 内 訳		
既 受 領 額 (うち消費税額(10%))	金 3,800,000 円 (金 0 円)	前 払 金	令和00年00月00日	金 3,800,000 円
今回請求額 (うち消費税額(10%))	金 7,200,000 円 (金 1,000,000 円)	第1回部分払 (うち消費税額(10%))	令和 年 月 日	金 0 円 (金 0 円)
残 額 (うち消費税額(10%))	金 0 円 (金 0 円)	第2回部分払 (うち消費税額(10%))	令和 年 月 日	金 0 円 (金 0 円)

注 1 金額は、アラビア数字で記入し、首標金額の訂正は認めません。
2 金額の頭部に¥印を表示して下さい。
3 現金払い、送金払い、口座振替の希望する支払い方法に○印を記入し普通、当座のいずれかの番号を○で囲んで下さい。
なお、口座振替にあたっては、銀行名、支店名、口座番号を記入し普通、当座のいずれかの番号を○で囲んで下さい。

年 度

参考3

委託業務番号

委託 第 号

委託業務名

着 手 年 月 日

完 了 年 月 日

委託業務履行写真集

委託業務場所

住 所

事業所名

代表者名

契約書に記載した正式な住所氏名を記載
◎は不要

年 度

参考3

委託業務番号

委託 第 号

委託業務名

着 手 年 月 日

完 了 年 月 日

委託業務完了写真集

委託業務場所

住 所

事業所名

代表者名

契約書に記載した正式な住所氏名を記載
◎は不要

位置図

参考3

写真添付箇所

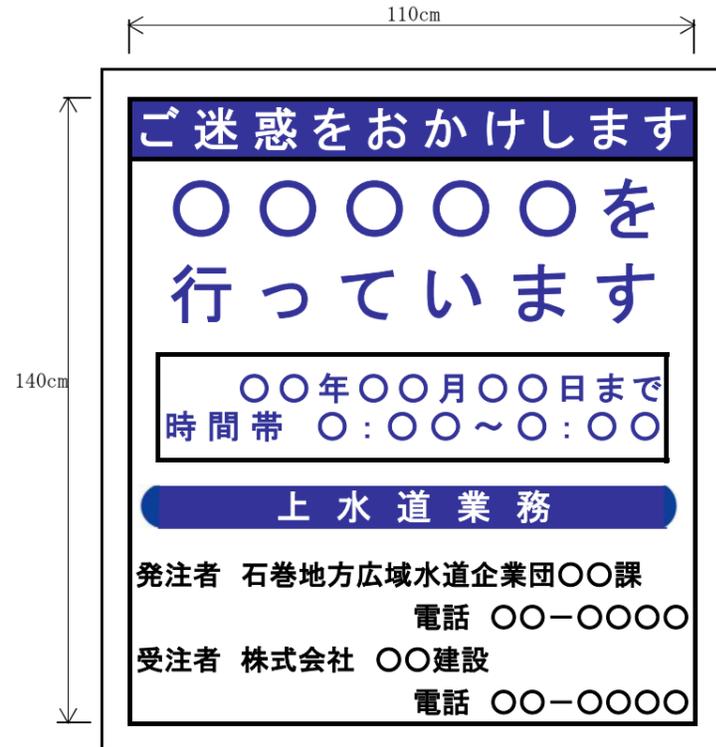
写真説明

参考3

参考4

○ 業務名標示板(記載例)

様式1 業務説明看板



様式2 業務説明看板



様式3 業務情報看板



表示例

主な工種	件名	看板表示例
新設(増設・取替・撤去)工事	上水道工事	水道管の【新設・取替・撤去】を行っています
給水管取出工事	上水道工事	
修繕工事	上水道工事	
支障移設工事	上水道工事	水道管の移設を行っています
埋設物・漏水調査	上水道工事	水道管の調査を行っています
緊急工事	上水道工事	緊急で水道管の水漏れを直しています
点検工事	上水道工事	水道管点検を行っています
舗装復旧工事	上水道工事	水道管の埋設跡の復旧を行っています
委託業務	上水道業務	○○○の調査を行っています

(業務説明看板の設置)

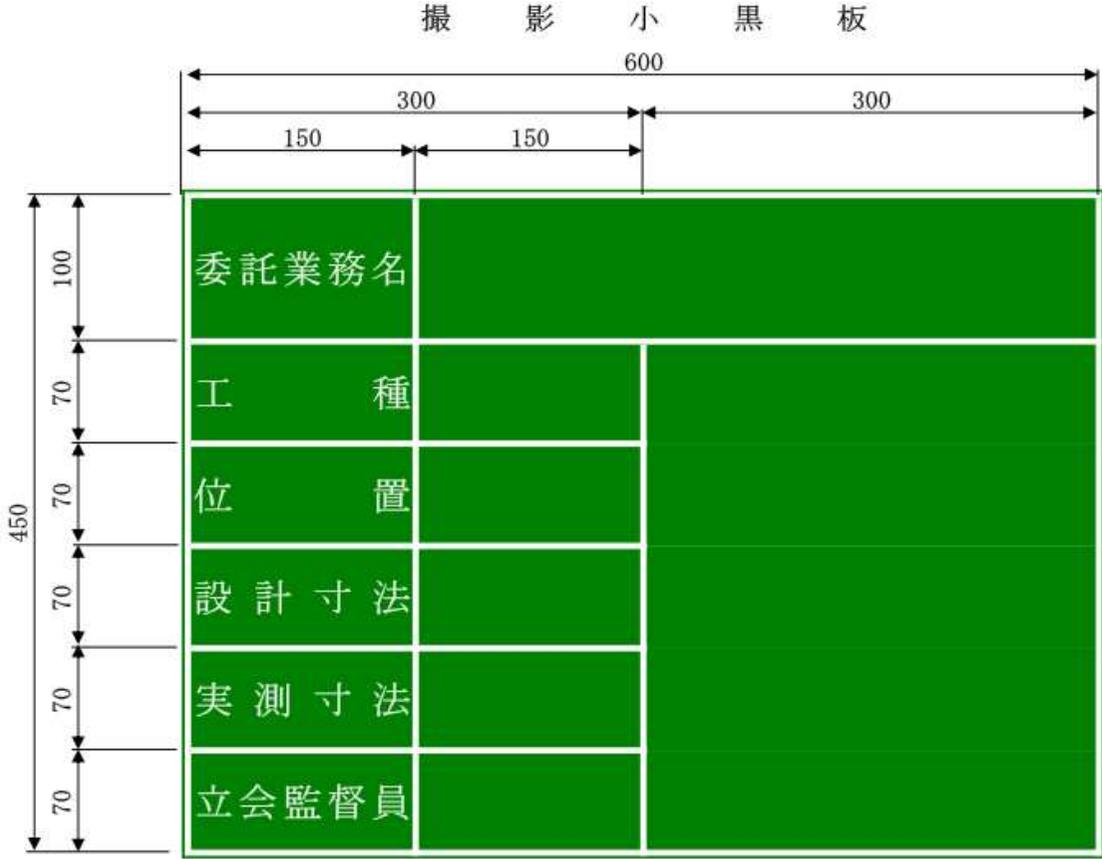
業務開始から終了までの間、業務内容、業務期間等を標示する業務説明看板を、業務実施場所付近に歩行者(住民、通行者等)に見えるように(ドライバーから看板内容が見えないように)設置するものとする。ただし、短期間に完了する軽易な業務等については、この限りでない(監督員と協議すること)。なお、標示板の設置にあたっては、様式1及び様式2を参考とするものとする。

(業務情報看板の設置)

業務を開始する約1週間前から業務を開始するまでの間、業務内容、業務期間等を標示する業務情報看板を、業務が予定されている現場付近に、歩行者(住民、通行者等)に見えるように(ドライバーから看板内容が見えないように)設置するものとする。ただし、短期間に完了する軽易な業務等については、この限りでない(監督員と協議すること)。なお、標示板の設置にあたっては、様式3を参考とするものとする。

○ 注意事項

- 1 色彩は、「ご迷惑をおかけします」「上水道業務」は青地に白抜き文字とし、業務内容、期間を青文字、文字は黒その他の色、地を白色とする。ただし、必要に応じて安全確保のため、地を透明にしてもよい。
 - 2 縁の余白は2cm、縁線の太さは1cm、区画線の太さは0.5cmとする。
 - 3 交通の支障となる場合は、表示内容視認を可能とした上で、幅を縮小することができる。
 - 4 発注者の電話番号は、監督員の(所属課)の連絡先とする。
 - 5 記載内容に変更があった場合は、直ちに修正すること。
- ※ その他、宮城県土木部「現場における標示施設等の設置基準」によること。



付則 5 業務提出書類様式（長期継続契約用）

業務提出書類様式（長期継続契約用） 目次

押印廃止【凡例】
 ○：廃止 ×：廃止不可 ー：非該当

様式No.	書類名称	適用条項	あて先	提出期限	部数	発注者	受注者
第1号	着手届及び業務工程表について	第3条	企業長	契約締結後10日以内	2	—	○
第2号	業務工程表	〃	〃	〃	2	—	—
第3号	変更業務工程表について	〃	〃	請求を受けた日から10日以内	2	—	○
第4号	業務主任技術者等通知書	第7、9条	〃	着手時	2	—	○
第5号	経歴書	〃	〃	〃	2	—	○
第6号	監督員通知書	第8条	受注者	—	1	×	—
第7号	監督員変更通知書	〃	〃	—	1	×	—
第8号	監督員通知書	〃	〃	—	1	×	—
第9号	業務に関する指示書	第2条	〃	指示日	2	×	×
第10号	業務に関する協議書	〃	監督員	協議日	2	×	×
第11号	一部再委託承諾書	第5条	企業長	第三者に委託又は請負させた時	2	○	○
第12号	委託業務等に係る打合簿	業務共通仕様書	監督員	打合時	2	○	○
第13号	貸与品借用書	第11条	〃	借用時	2	○	○
第14号	貸与品返還書	〃	〃	返還時	2	○	○
第15号	履行期間の延長について	第17条	企業長	変更必要時	2	—	○
第16号	業務完了報告書	第27条	〃	業務完了時	2	—	○
第17号	委託業務成果品引渡書	〃	〃	完成検査合格時	2	×	×
第18号	部分使用同意書	第29条	〃	部分使用同意時	2	—	×
第19号	業務変更協議書	第19、20条	受注者	適宜	1	×	—
第20号	業務設計変更承諾書	〃	企業長	適宜	1	—	×
第21号	保安施設設置計画書	—	〃	記載すべき事項等が生じた時	2	—	○
第22号	身分証明書交付願	業務共通仕様書	〃	交付願日	1	—	×
第23号	身分証明書	〃	〃	—	—	×	—
第24号	事故報告書	〃	〃	発生後直ちに	1	—	○
第25号	出来形成果表	検査規程第2条	〃	完成時	1	○	○
—	権利（義務）の譲渡（継承）承諾願	第5条	企業長	承諾を必要とする時	2	—	—

注 年月日については和暦で記入すること。

着手届及び業務工程表について

年 月 日

石巻地方広域水道企業団企業長（あて）

受注者 住所 氏名

契約書に記載した正式な住所氏名を記載
Ⓜは不要

業務委託契約書第3条第1項の規定に基づき、下記のとおり着手するとともに、業務工程表を別紙のとおり提出します。

記

1 委託業務番号	
2 委託業務名	
3 委託業務場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 業務期間	年 月 日から 年 月 日まで (地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約)
6 履行期間	年 月 日から 年 月 日まで
7 業務委託料	金 円
8 着手年月日	年 月 日

変更業務工程表について

年 月 日

石巻地方広域水道企業団企業長（あて）

受注者 住 所 氏 名

契約書に記載した正式な
住所氏名を記載
Ⓜは不要

業務委託契約書第3条第3項の規定に基づき、変更業務工程表を別紙のとおり提出します。

記

1 委託業務番号	
2 委託業務名	
3 委託業務場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 業務期間	変更前 年 月 日から 年 月 日まで
	変更後 年 月 日から 年 月 日まで (地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約)
6 履行期間	変更前 年 月 日から 年 月 日まで
	変更後 年 月 日から 年 月 日まで
7 業務委託料	当初金 円
	変更金 円
8 着手年月日	年 月 日

管理技術者（現場代理人）（変更）通知書

年 月 日

石巻地方広域水道企業団企業長（あて）

住所
受注者
氏名

契約書に記載した正式な 住所氏名を記載 Ⓜは不要

年 月 日契約した次の業務について、業務委託契約書第7条第1項の規定に基づき、下記のとおり定め（変更し）たので、別紙経歴書を添えて通知します。

1 委託業務番号	
2 委託業務名	
3 委託業務場所	

記

名 称	変更前	変更後
業務主任技術者		

注 新規に定めた場合は、（変更し）を、変更の場合は、定めを実線で消すこと。

経 歴 書

本 籍 地

現 住 所

氏 名

☑は不要

生 年 月 日 年 月 日 (歳)

学 歴

資 格

・
・

職 歴

・
・

実務経験年数 年 月

業 務 経 歴

(1)

(2)

(3)

石 広 水 第 号
年 月 日

受 注 者 様

石巻地方広域水道企業団
企業長 印

監 督 員 通 知 書

年 月 日付けで契約締結した次の業務の監督員を、下記のとおり定め
たので、業務委託契約書第8条第1項の規定に基づき通知します。

委託業務番号	
委託業務名	
委託業務場所	

記

監督員	
副監督員	

石 広 水 第 号
年 月 日

受 注 者 様

石巻地方広域水道企業団
企業長 印

監 督 員 変 更 通 知 書

年 月 日付けで契約締結した次の業務の監督員を、下記のとおり変更した
ので、業務委託契約書第8条第1項の規定に基づき通知します。

委 託 業 務 番 号	
委 託 業 務 名	
委 託 業 務 場 所	

記

変 更 前	監 督 員	
	副 監 督 員	
変 更 後	監 督 員	
	副 監 督 員	

石 広 水 第 号
年 月 日

受 注 者 様

石巻地方広域水道企業団
企業長 印

監 督 員 通 知 書

年 月 日付で契約締結した次の業務の監督員を、下記のとおり定めたので、業務委託契約書第8条第3項の規定に基づき通知します。

委 託 業 務 番 号	
委 託 業 務 名	
委 託 業 務 場 所	

記

		職 氏 名	分担する権限又は契約書に基づく甲の権限を委任する事項
監 督 員	1		
副 監 督 員	2		

業務に関する指示書

年 月 日

委託業務番号

委託業務名

委託業務場所

指示事項

添 付 図 面 葉

上記事項について指示します。

主管課長

課長補佐

主管係長

監督員

上記事項を承諾します。

受 注 者

管理技術者
(現場代理人)

年 月 日

業務に関する協議書

年 月 日

委託業務番号					
委託業務名					
委託業務場所					
主管課長	課長補佐	主管係長	監督員	受注者	管理技術者 (現場代理人)
協 議 事 項					
摘 要					

一部下請負承諾書

業務委託提出様式を参照

年 月 日

石巻地方広域水道企業団企業長（あて）

住所
受注者 氏名

契約書に記載した正式な住所氏名を記載
◎は不要

下記のとおり、業務の一部を第三者に請負わせたいので、業務委託契約書第5条第3項の規定により承諾願います。

記

1 委託業務番号	
2 委託業務名	
3 委託業務場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 業務期間	年 月 日から 年 月 日まで (地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約)
6 履行期間	年 月 日から 年 月 日まで
7 業務委託料	金 円

下請負の内訳

許番号	可商号又は名称	代表(受注)者氏名	住所	委託部分の内容	委託部分の担当責任者名	委託期間	下請負金額

上記事項を承諾します。 <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">年 月 日</div>	主管課長	課長補佐	主管係長	監督員

貸与品借用書

年 月 日

監 督 員 様

受注者 代表者氏名は記載しない
㊤は不要

委託業務番号

委託業務名

委託業務場所

下記貸与品等を受領しましたので、業務委託契約書第11条第2項の規定により提出します。

記

品名	規格又は性能	単位	数量	貸与期間	受領場所	返還場所	貸与条件

記名する（姓のみで可）。
署名（自署）、ゴム印、ワープロ（発議者の場合）、
押印なども可能とする。

主管係長	監督員	副監督員	管理技術者 (現場代理人)

- 注 1 貸与条件の欄は、監督員が貸与するときに付した条件を記入する。
 2 貸与品借用書の作成は、管理技術者（現場代理人）でもよい。
 3 守秘義務が求められた資料については複写してはならない。

貸与品返還書

年 月 日

監 督 員 様

受注者

代表者氏名は記載しない
Ⓜは不要

委託業務番号

委託業務名

委託業務場所

業務委託契約書第11条第4項の規定により下記貸与品等を返還します。

記

品 名	規格又は性能	単 位	単 位	返 還 場 所	備 考

記名する（姓のみで可）。
署名（自署）、ゴム印、ワープロ（発議者の場合）、
押印なども可能とする。

主管係長	監 督 員	副監督員	管理技術者 (現場代理人)

注 貸与返還書の作成は、管理技術者（現場代理人）でもよい。

履行期間の延長について

年 月 日

石巻地方広域水道企業団企業長（あて）

住所
受注者
氏名契約書に記載した正
式な住所氏名を記載
Ⓜは不要

業務委託契約書第17条の規定に基づき、下記のとおり履行期間の延長について請求
します。

記

1 委託業務番号	
2 委託業務名	
3 委託業務場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 業務期間	年 月 日から 年 月 日まで (地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約)
6 履行期間	年 月 日から 年 月 日まで
7 業務委託料	金 円
8 延長期間	完了期日 年 月 日
9 延長の理由等	

業務完了報告書

年 月 日

石巻地方広域水道企業団企業長（あて）

住所
受注者
氏名契約書に記載した正式な
住所氏名を記載
◎は不要

下記の業務が完了しましたので、業務委託契約書第27条第1項の規定に基づきお届け
します。

記

1 委託業務番号	
2 委託業務名	
3 委託業務場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 業務期間	年 月 日から 年 月 日まで (地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約)
6 履行期間	年 月 日から 年 月 日まで
7 業務委託料	金 円
8 業務完了の日	年 月 日

年 月 日

石巻地方広域水道企業団企業長（あて）

契約書に記載した正式な
住所氏名を記載

受注者 住所
氏名

印

委託業務成果品引渡書

年 月 日に契約した下記業務が完了したので、業務委託契約書第27条
第3項の規定に基づき引渡しいたします。

記

- 1 委託業務番号
- 2 委託業務名
- 3 委託業務場所

上記の委託業務成果品を引き受けました。

年 月 日

石巻地方広域水道企業団
企業長

部分使用同意書

年 月 日

石巻地方広域水道企業団企業長（あて）

受注者 住所 **契約書に記載した正式な住所氏名を記載**
氏名

年 月 日付けで請求がありました、下記業務の部分使用について異議ありませんので同意します。

記

1 委託業務番号	
2 委託業務名	
3 委託業務場所	
4 契約締結年月日	年 月 日
5 履行期間	年 月 日から 年 月 日まで
6 使用部分	
7 使用期限	年 月 日から 年 月 日まで
8 使用目的	
9 使用者	

業務変更協議書

石 広 水 第 号
年 月 日

受 注 者 様

石巻地方広域水道企業団
企業長 印

先日、事前協議を行った下記業務の一部を次のように変更したいので、協議します。

記

委 託 業 務 番 号	
委 託 業 務 名	
委 託 業 務 場 所	
契 約 締 結 年 月 日	年 月 日
変 更 前 完 了 期 日	年 月 日
変 更 後 完 了 期 日	年 月 日
変 更 前 業 務 委 託 料	金 円
変 更 後 業 務 委 託 料	金 円 (増減委託料 金 円)

業務設計変更承諾書

年 月 日

石巻地方広域水道企業団企業長（あて）

住 所
受 注 者
氏 名

契約書に記載した正式
な住所氏名を記載

印

下記業務の設計変更について協議した事項は承諾しました。

記

1 委 託 業 務 番 号

2 委 託 業 務 名

3 委 託 業 務 場 所

4 変 更 前 履 行 期 間 年 月 日 から 年 月 日 まで

5 変 更 後 履 行 期 間 年 月 日 から 年 月 日 まで

6 変 更 前 業 務 委 託 料 金 円

7 変 更 後 業 務 委 託 料 金 円

保安施設設置計画書

年 月 日

石巻地方広域水道企業団企業長（あて）

委託業務に係る打合簿(承諾)を添付し、
確認を受けること。

住所

発注者

◎は不要

氏名

下記の業務について、別紙のとおり提出します。

記

- 1 委託業務番号
- 2 委託業務名
- 3 委託業務場所

4 道路工事保安施設の種類

施設	記号	交通の誘導	立入防止	場所の予告表示	交通の指導	その他	使用数量	摘要
照明灯				○				300～500W
保安灯		○	○	○				
歩道柵			○	○				
バリケード			○	○				砂袋等にて反固定されたバリケード
セフティーコーン	○	○		○				
警戒標識 (213)	①			○				
工事箇所予告標示板	①'			○				
警戒標識又は (211)	②			○				
(212)	③			○				
規制標識 (311-E)	④	○			○			
(329)	⑤				○			
工事名標示板	⑥					○		
お願い標示板	⑦					○		
黄色回転灯	⑩			○				
保安要員		○	○		○	○		
交通整理員		○			○			旗は70×75cm程度、色彩は赤と緑
標識搭載車		○	○	○	○	○		
誘導標示板	⑪	○		○	○			
まわり道案内標示板	⑫					○		
まわり道案内標示板 (120-A)	⑬					○		
片側通行標示板				○	○			
片側通行予告標示板				○				
停止板		○			○			
簡易信号機		○			○			

必要のある場合に設置
記号番号は任意
通行止めの場合、施設名称を変更

注 1連結式保安灯は40Wを3m間隔に設置する。
2チューブ式保安灯は出入口部は40W、中央部は30Wを設置する。

5 労働

交通整理員 人 (記号  ・ ) 常時 随時

6 略 図 (別紙添付)

身 分 証 明 書

(表)

9.0 cm

No.	身 分 証 明 書	写 真 3.0 cm 2.5 cm
委託業務名		
会 社 名		
氏 名		
生 年 月 日	年 月 日 生	
上記の者は、本業務に従事する者であることを証明する。 年 月 日		
発 注 者	石巻地方広域水道企業団	
	企業長 齋 藤 正 美	

5.5 cm

(裏)

注 意 事 項
1 この証明書は、業務に従事する際、見える位置に着用すること。
2 この証明書は、他人に貸与、譲渡、または書換えてはならない。
3 この証明書は、資格を失ったときには、速やかに発注者へ返却しなければならない。

様式第24号

事 故 報 告 書

年 月 日

石巻地方広域水道企業団企業長（あて）

工事提出様式を参照

受注者 住 所

㊦は不要

氏 名

共通仕様書に基づき、下記のとおり報告します。

記

- 1 委託業務番号
- 2 委託業務名
- 3 委託業務場所
- 4 受注者
- 5 業務委託料
- 6 履行期間
- 7 災害発生日時及び天候
- 8 災害発生場所
- 9 被災（労働）者
- 10 傷病の状況
- 11 傷病の経過

- 12 災害発生状況
- 13 災害原因
- 14 災害発生時の現場管理状況
- 15 安全管理状況等
- 16 法令違反等の事実
- 17 労働基準監督署の見解
- 18 警察署の見解
- 19 再発防止対策
- 20 改善の確認
- 21 被害者に対する保障
- 22 その他必要事項
- 23 添付書類（位置図、見取図、写真等）

付則 6 参考資料（長期継続契約用）

参考資料(長期継続契約用) 目次

様式No.	書類名称	適用条項	あて先	提出期限	部数
参考1	請求書	第28条	企業長	完了検査合格後	1
参考2	委託業務写真様式	—	—	業務完了時	別途協議
参考3	委託業務名標示板(情報看板・説明看板)	—	—	情報看板：業務の開始1週間前～開始まで 説明看板：業務の開始～完了まで	別途協議
参考4	撮影小黑板	—	—	—	—

※ 年月日については和暦で記入すること。

年 度

委託業務番号

委託 第 号

委託業務名

着 手

年

月

日

完 了

年

月

日

委託業務履行写真集

委託業務場所

住 所

事業所名

代表者名

年 度

委託業務番号

委託 第 号

委託業務名

着 手

年

月

日

完 了

年

月

日

委託業務完了写真集

委託業務場所

住 所

事業所名

代表者名

位置図

参考2

写真添付箇所

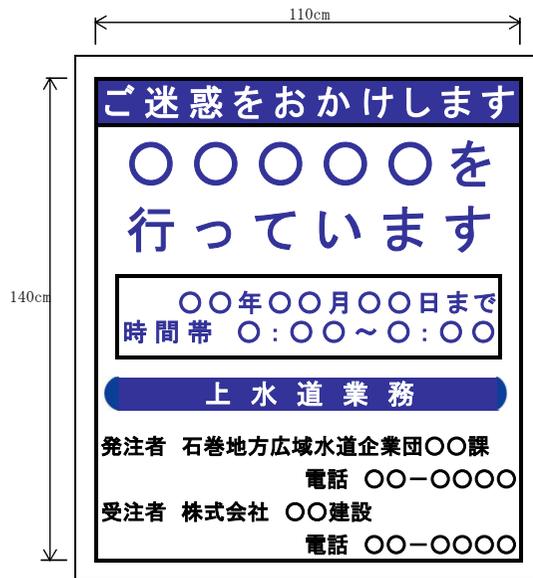
写真説明

参考2

参考3

○ 業務名標示板(記載例)

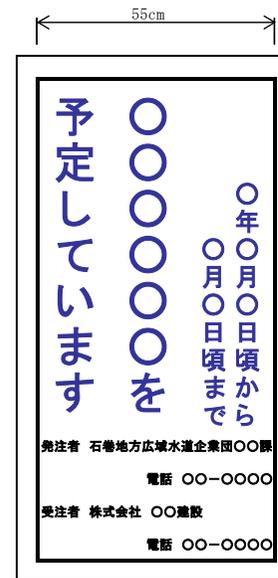
様式1 業務説明看板



様式2 業務説明看板



様式3 業務情報看板



表示例

主な工種	件名	看板表示例
新設(増設・取替・撤去)工事	上水道工事	水道管の【新設・取替・撤去】を行っています
給水管取出工事	上水道工事	
修繕工事	上水道工事	
支障移設工事	上水道工事	水道管の移設を行っています
埋設物・漏水調査	上水道工事	水道管の調査を行っています
緊急工事	上水道工事	緊急で水道管の水漏れを直しています
点検工事	上水道工事	水道管点検を行っています
舗装復旧工事	上水道工事	水道管の埋設跡の復旧を行っています
委託業務	上水道業務	○○○の調査を行っています

(業務説明看板の設置)

業務開始から終了までの間、業務内容、業務期間等を標示する業務説明看板を、業務実施場所付近に歩行者(住民、通行者等)に見えるように(ドライバーから看板内容が見えないように)設置するものとする。ただし、短期間に完了する軽易な業務等については、この限りでない(監督員と協議すること)。なお、標示板の設置にあたっては、様式1及び様式2を参考とするものとする。

(業務情報看板の設置)

業務を開始する約1週間前から業務を開始するまでの間、業務内容、業務期間等を標示する業務情報看板を、業務が予定されている現場付近に、歩行者(住民、通行者等)に見えるように(ドライバーから看板内容が見えないように)設置するものとする。ただし、短期間に完了する軽易な業務等については、この限りでない(監督員と協議すること)。なお、標示板の設置にあたっては、様式3を参考とするものとする。

○ 注意事項

- 1 色彩は、「ご迷惑をおかけします」「上水道業務」は青地に白抜き文字とし、業務内容、期間を青文字、文字は黒その他の色、地を白色とする。ただし、必要に応じて安全確保のため、地を透明にしてもよい。
 - 2 縁の余白は2cm、縁線の太さは1cm、区画線の太さは0.5cmとする。
 - 3 交通の支障となる場合は、表示内容視認を可能とした上で、幅を縮小することができる。
 - 4 発注者の電話番号は、監督員の(所属課)の連絡先とする。
 - 5 記載内容に変更があった場合は、直ちに修正すること。
- ※ その他、宮城県土木部「現場における標示施設等の設置基準」によること。

