

【 作成例 】

別記様式（第8条関係）

※ 押印不要です。
 ※ 事業者の場合は、事業者名を記載してください。

行政資料等複写申込書

令和〇年〇月〇日

石巻地方広域水道企業団企業長（宛て）

※ 入札日・工事名は正確に記載してください。
 ※ 申し込む工事の件数が多い場合は、本欄に「別紙のとおり」と記載のうえ、
 本欄に準じた用紙を作成し、入札日・工事名等を記載してください。

住所 〇〇市〇〇一丁目〇-〇〇
 株式会社〇〇〇〇
 氏名 〇〇〇〇〇
 電話番号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

行政資料名等	複写を希望する該当ページ
下記工事の金入り設計書 （表紙・概要書・内訳表・明細表・単価表） 入札日：令和〇年〇月〇日 工事名：改良工事〇第〇〇号〇〇〇〇〇〇〇布設工事	全ページ

行政資料等の写しの送付を希望 ※ 希望する番号を○で囲んでください。「1希望する」の場合には、「データ」もしくは「紙」のどちらを希望するか○で囲んでください。 ※ 「データ」を希望する場合、メールアドレスを記入してください。	① 希望する ア データ（PDF） メールアドレス：〇〇〇〇@〇〇.〇〇 イ 紙 ② 希望しない
--	--

※ この欄は、	※ 【電子データ（PDF）での情報提供を希望する場合】 紙又は電子メールにより経営企画課（提出先：????@ishikousui.or.jp）へ提出してください。また、紙で提出される場合は、返信先となるメールアドレスを記載してください。)
区		年度
担当所		
簿冊名		
備考		

複写枚数	枚	×	円	=	円	
	枚	×	円	=	円	
					合計金額	円

写しの送付に要する費用	定形	・	定型外	g	金額	円
-------------	----	---	-----	---	----	---